

もくじ

- ★ 保育目標・沿革・保育方針 . . . 1
- ★ 本園の特色 . . . 2
- ★ 準備するもの . . . 3~4
- ★ 園で準備し使用するもの . . . 5
- ★ 服装について・給食について
食物アレルギーについて・離乳食について
昼寝について . . . 6
- ★ 保育時間等 . . . 7
- ★ 一日の保育の流れ . . . 8~9
- ★ 登降園管理アプリの使用について . . . 10
- ★ 通園バスについて
自家用車で送迎される方へ . . . 11
- ★ くすりについて . . . 12
- ★ 幼稚園からのお願いとお知らせ . . . 13
- ★ 年間の主な行事 . . . 14

本園の保育目標

たくましく

なかよく

いきいきと

- 心身共に健康で明るい子
- 思いやりの気持ちをもって友だちとかかわる子
- 好奇心や探究心をもって意欲的に取り組む子
- 自然に親しみ、不思議さ、命の大切さを感じる

施設の沿革

施設名	湯沢若草幼稚園
所在地及び電話	〒012-0033 秋田県湯沢市清水町2丁目3番3号 TEL 0183-73-6738 FAX0183-73-6736
昭和49年4月	幼稚園開設（時間外保育・学童保育併設）
昭和49年5月	秋田県知事より幼稚園として認可を受ける。
昭和54年4月	学校法人若草学園として認可を受ける。
平成28年4月	認定こども園湯沢若草幼稚園としてスタート。
平成29年11月	新園舎完成
令和3年10月	わかくさベビールーム（0・1歳児）開室

保育方針

《幼児が真に人間として成長するを助ける》

○一人一人の子どもの実態を把握し、心に寄り添いながら人として生きていくための基礎となる力を育む保育の実現を目指す。

○家庭や地域との連携を密にし、子育ての大切さや楽しさを共有しながら、子どもの健やかな成長の手助けをする。

本園の特色

“いろいろな風を感じることでできる子どもに”

今しかできないこと、今だからこそできること、それは遊び。子どもは遊びの天才です。無心になり、巡りくる季節を肌で感じ、春の風、夏の風、秋の風、冬の風、それぞれの風の色、匂いを受け止めながら自然の中で元気いっぱい遊べるような人的環境、物的環境を整えていくことが私たち保育者の大切な役割です。

散歩や外遊び、農業体験、園外保育など自然とのふれあいの中からの学びを大切にしています。

子育て支援活動

未就園児を対象に月2回(第2・4金曜日)、園開放(わかくさ広場)を行っています。親子で登園し、園行事への参加、子育て相談や情報交換の場になっています。

家庭・地域との連携

子どもを育てるためには、家庭と幼稚園側とが一体となった保育を展開していくことが大事であると考えております。私たち保育者とご家庭の皆様が、子どもを中心に、共に学び、共に育ち合い、共に育てるという心が何よりも大事だと思います。

園行事への参加はもちろんですが、父母の会独自の活動を重視しております。

😊 準備するもの(2歳以上児)

持ち物全てに名前を付けてください。



白いご飯(2歳児はいりません)はし・おしぼりを一つの袋に入れてください。
*コップは別の袋に入れてください。
*歯ブラシは、2・3歳児は、使用する時期に連絡いたします。
全部まとめて通園カバンに入れてください。

通園カバン
(リュックサックではなく
斜め掛けタイプ)



ズック・ズック袋

絵本袋

大きさ・・・縦 30 cm～35 cm
横 40 cm～45 cm

絵本や制作物、汚れ物の持ち帰り
など様々な場面で使用します。

着替え

2組くらいお願いいたします。**2歳児**はタンスを用意してあります。**3・4・5歳児**は着替え袋に入れ、かばん掛けに下げておきます。



水筒(できれば直飲みタイプ)



昼寝用の枕タオル(普通のフェイスタオル)
昼寝用のタオルケット(6月～9月頃に使用)

*園ではベッドを使用しております。
*枕タオル、タオルケットは、持ち帰りましたら洗濯をしてまた持たせてください。

😊準備するもの(0・1歳児)

0歳児

- 哺乳瓶 2～3本（ガラス製の物）
（月齢、離乳食の進行具合にもよるので入園時に相談させていただきます。）
- おしゃぶり（面談時に相談させていただきます。）
- おしりナップ（取り出し口を付けてください。【画像参照】）
- 外ズックは、歩くことができるようになってきた頃にお話をしますので、その時に用意して頂けたらと思います。
- おしぼり
※濡らさずにジップロックなどの袋に入れて持たせてください。
※スプーン、フォークなどは園で準備します。



1歳児

- コップ
- おしぼり
※巾着袋に入れて毎日持たせてください。
※スプーン、フォークなどは園で準備します。



0・1歳児共通

- バスタオル2枚（ベッド用）毎週金曜日か土曜日に持ち帰ります。
- 毛布（ひざ掛けでも可）（10月下旬～4月）上旬
詳しい時期につきましては、お手紙でお知らせします。
- 着替え（2～3組程度。スタイや食事用エプロンは面談時に相談させていただきます。）
※内ズックは必要ありません。

毎日持たせていただくもの

- 連絡ノート（連絡袋に入れて）
- 着替え（前日使用した分の補充）
- おしぼり
- コップ（1歳児のみ）
- オムツ（1日に使う分を袋に入れて持たせてください）
*以上の物を画像のようなバック（中の物が取り出すやすい形）に入れて持たせてください。





園で準備し使用するもの

(プレゼントまたは園の備品です)



ベッド・ベッドパッド・かけ布団

(0歳児はベビーベッド・布団も使用します。) クラスカラーの帽子
(ネックガード付き)



(2・3・4・5歳児)



(0・1歳児)

出席ノートは毎日ご確認ください。
園からの手紙、集金袋等は出席ノートの前の方に挟んで持たせます。
連絡帳は、保護者の皆様からの連絡や担任からの連絡等で使用いたします。
どちらも園からのプレゼントです。

出席ノート・連絡帳

毎日かばんに入れて持たせてください。

(0, 1歳児は下記の物は個々に応じて使用いたします。)



お道具箱



粘土



カラー帽子
(ネックガード付き)



クレヨン



自由画帳



スプーン・フォーク
(0, 1歳児使用)

0歳児使用

○ミルク(個々に応じた種類)

○ガーゼ

○カラー帽子

○離乳食用スプーン、フォーク、コップ



服装について

- ・着脱や活動がしやすいもの
(つりズボンや長めのスカート、フード付きの衣服、ベルトつきのズボンなどはさけていただきますようお願いいたします。)
 - ・通園時の履物はズック
 - ・ジャンパーや上着などは掛けておくのでかけひもを付ける
- *幼稚園での外遊び時はクラスカラーの帽子(園で準備)をかぶります。



給食について

3・4・5歳児は、副食給食になります。白いご飯を持参してください。木曜日と土曜日は麺(パン)の日になりますのでご飯はいりません。2歳未満児は、完全給食となります。



食物アレルギーについて

除去食が必要であれば対応いたします。また、可能な限り代替食品の提供もいたしますのでお知らせください。その際、かかりつけ医からの診断書(コピー可)を提出くださるようお願いいたします。また、変更があった場合は、その都度お知らせください。



離乳食について

月齢や時期だけでなく、その子の発達や体調面、家庭での離乳食の進み具合を考慮しながら一人一人に合わせて進めていきます。

初めて食べる食品は、事前に家庭で食べているかを確認させていただきます。



昼寝について

子どもたちの健康維持、増進、心身の安静のため全園児昼寝をします。

(0・1歳児 12時頃～【個々に応じた時間】)

(2～5歳児 12時40分頃～14時過ぎ)

年長児は、4月から夏休み後の暑さがおさまる頃までになります。

(就学に向けての準備のため)



保育時間等

		1号認定児	2・3号認定児	
保育時間	平日	8:00~14:30	標準時間	7:00~18:00
			短時間	8:00~16:00
	土曜日	8:00~11:30	標準時間	7:00~18:00
			短時間	8:00~16:00
一時預かり保育 (1号認定児 新2号認定児)		14:30~19:00	/	
延長保育 (2・3号認定児)		/	標準時間	18:00~19:00
			短時間	16:00~19:00
開園日		月曜日から金曜日 第1・3・5土曜日	月曜日から土曜日	
休園日		第2・4土曜日 日曜日・祝祭日 1月1日から1月3日まで	日曜日・祝祭日 1月1日から1月3日まで	
長期休業日		夏休み・冬休み・春休み	/	
保育料		無償	2号認定児	無償
			3号認定児	所得により徴収
副食費		月額 4,000 円 (湯沢市は全額免除か全額助成)	2号認定児	月額 4,700 円 (湯沢市は全額免除か全額助成)
			3号認定児	保育料に含まれる
預り料金 延長料金		日額 300円 (実費徴収) (ただし新2号認定児の延長料金は無償化の対象)	1時間 50円 (実費徴収)	
長期休業日・土曜日の副食費		1食 180円 (実費徴収) (ただし新2号認定児の副食費は無償化の対象)	/	
土曜日		第1・3・5 午前保育 (11時30分降園) 通園バスは運行します。 第2・4 週休 通園バスは休み	通常保育	

※ 1号認定児で、両親共に共働き等により保育の必要な3歳児から5歳児は、預り保育の料金が無償化の対象になります。(新2号認定児)
ただし、1号認定児の満3歳児は、預かり保育の料金が発生し実費徴収となります。



一日の保育の流れ(2歳以上児)

時間	1号認定児	2号認定児	3号認定児
7:00	随時登園	登園開始	
	預り保育	所持品の始末をする	
8:00	登園開始	好きな遊びをする	
	所持品の始末をする		
	好きな遊びをする		
9:30			おやつ
	全体での活動		
	クラス活動		
11:00			給食準備
			給食を食べる
11:15	給食準備		
11:30	給食を食べる		
12:00			午睡
12:30	午睡		
14:00	起床		
	降園準備		
14:30	降園		起床
	預り保育開始		
15:30	おやつ		
	好きな遊びをする		
	随時降園		
16:00		短時間終了	
		延長保育開始	
18:00		標準時間終了	
		延長保育開始	
19:00	閉園		

* 時間はおおよその目安です。

* その日の活動内容によって、時間は前後します。



一日の保育の流れ

本プログラムは基本的なもので、子どもの状況等により個別に異なります。
0・1歳児は個人差が大きいので、オムツ交換・授乳等は個々の状況に応じて行います。

✿ 0歳児 ✿		✿ 1歳児 ✿	
7:00	開園 随時登園 視診 検温 オムツ交換 衣類の調節 遊び	7:00	開園 随時登園・視診 朝の挨拶 検温 排泄 遊び 片付け
9:30	おやつ オムツ交換・授乳 外気浴・日光浴 水分補給 睡眠 オムツ交換	9:30	おやつ 挨拶をする
10:50	食事 着替え 午睡	10:00	室内・戸外遊び 水分補給
15:00	目覚め・オムツ交換 遊び	10:40	片付け 排泄・着替え
15:30	おやつ	11:00	食事 着替え 午睡
16:00	オムツ交換 授乳 順次降園	15:00	起床 排泄
18:00	延長保育	15:30	おやつ 自由遊び
19:00	閉園	16:00	順次降園
		18:00	延長保育
		19:00	閉園



登降園管理アプリの使用について

当園は、登降園管理システムを導入しております。玄関に子どもの名前が付いているカードを用意いたします。登降園時に打刻用端末にカードをタッチしていただきますようお願いいたします。

登降園時の使用方法

登園・降園時は！！
ここにFerica
カードをタッチ

※タッチしてお名前が出たらOK

途中で登園(画面 青)・降園(画面 オレンジ)
した場合は、ここにタッチしてからカードをタッチ

**カードを忘れてり
お持ちじゃない時は！！**

①手入力をタッチ
②画面が変わったら・登園(画面が青)
・降園(画面オレンジ)ボタンを選択
③お子様のお名前を選択
④カードを忘れた場合は、どの方が
お迎えに来たか選択
⑤選択が終わったら右下のOKボタンを選択

**ご兄弟が登降園される
場合は！！**

①一枚のカードで、ご兄弟のお名前
が表示されます
②登園(画面 青)・降園(画面 オレンジ)
される該当のお子様のお名前が
選択されていればOKを選択
※ご兄弟の中で登園しなかったり、先に降園される場合は
該当のお子様だけにチェックを入れてください

※ バス通園の場合は、職員がタッチいたします。

※ 感染予防対策のため、カードにタッチする前に手指の消毒をお願いいたします。

※ 玄関に職員が待機しております。ご不明な点は、遠慮なくお聞きください。

※ 事故防止のため、ご協力の程、よろしくお願いいたしません。



通園バスについて

★★約 束★★

子どもたちの安全や事故防止のため、次のことについて約束してくださるようご協力をお願いいたします。

1. 通園バスを利用する場合は、必ずバス利用申込書に記入して申し込んでください。
2. バス路線や停留所は、地域の事情や園児宅の所在状況により変更する場合があります。
また、冬期間の運行に支障をきたしたり、指定した場所が危険と思われる場合においても同様です。
3. 乗車について
 - ◎定められた停留所に時間を守って集まり、保護者と一緒にバスを待つようにしてください。（複数の場合は並んでください。）
 - ◎バスが完全に停止してから、順番に乗るようにしてください。
4. 降車について
 - ◎家庭の事情による停留所の変更はご遠慮ください。
 - ◎定められた停留所、時刻に必ず保護者が待つようにしてください。
 - ◎道路の反対側や指定外の場所で待つことのないようにご協力ください。
5. 天候、その他で予定時刻より大幅にバスが遅れている場合はお知らせします。不明な点がありましたら、園にお問い合わせください。
6. 欠席や都合などで、バスに乗らない場合は早めに園に連絡してください。
 - ・朝 7時30分～45分の間
 - ・帰り 14時まで
7. 伝言がある場合は電話やメモで伝えてください。事故防止のために添乗員には伝えないようにお願いいたします。
8. 乗車の安全を図るため、色別バッチを渡しますので帽子に付けてください。
9. 冬期間は、時刻が変更になる場合があります。



*バス代について 月額 2,000 円
月末に集金袋をお渡しいたします。



自家用車で送迎される方へ

- ・道路を挟んだ幼稚園向かいの駐車場をご利用ください。道路を渡りますので、安全面には十分に気を付けてくださいますようお願いいたします。
- ・お子さんの安全確保のために（道路への飛び出し防止や不審者対策のため）皆様のご理解とご協力をお願いいたします。



くすりについて

幼稚園での薬の服用は、医薬事業法上できないことになっております。下記の約束を守っていただきますと、服用させることができます。よろしくお願いいたします。

1. お子さんの薬は、本来であれば保護者が登園して服用させていただくことになっておりますが、緊急やむを得ない理由で保護者が来園できない時は、保護者と園側で話し合いの上、看護師または担当者が保護者に代わって服用させることができます。この場合は、万全を期すために「薬連絡票」に必要事項を記入していただき、薬に添付して保育者に手渡していただきます。また、手渡すことができない場合は、薬連絡票に必ず記入の上、お便り帳に入れてください。
2. 薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限りません。
3. 保護者の個人的な判断で持参した薬は、幼稚園としては対応できません。
4. 座薬の使用は原則として行いません。やむを得ず使用する場合は医師からの具体的な指示書を添付してください。なお、使用にするにあたっては、その都度保護者に連絡しますのでご了承ください。また、初めて使用する座薬については対応できません。
5. 「熱が出たら飲ませる」「咳が出たら・・・」「発作が起こったら・・・」というように症状を判断して服用させなければならない場合は、判断が難しいのでその都度、連絡させていただきます。ご了承ください。
6. 慢性の病気（気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎などのように経過が長引くような病気）の、日常における投薬や処方については、厚生労働省の指導によって子どもの主治医または嘱託医の指示に従うとともに、相互の連携が必要です。
7. 持参する薬について
 - ① 処方した薬には必ず「薬連絡票」を添付してください。
 - ② 使用する薬は、1回ずつに分けて当日分のみご用意ください。
 - ③ 袋や容器にお子さんの名前を記入してください。
8. 主治医の診察を受けるときは、お子さんが現在〇〇時から〇〇時まで幼稚園に在園していることと、幼稚園では原則として、薬の服用ができないことをお伝えください。



幼稚園からのお願いとお知らせ

◇安全管理◇

- ・災害発生時
第1避難場所 幼稚園向かいの道路を挟んだ駐車場
第2避難場所 元清水公園（幼稚園の近くの公園）
災害が発生した場合は、普段の避難訓練を生かし、安全確保に万全を期すように努めます。園からの連絡を待ち、対応にご協力くださるようお願いいたします。
- ・ルクミーアプリの使用
緊急時や急なお知らせ、子どもたちの様子や園と保護者様とのやりとりなどでルクミーアプリを使用しています。詳細は説明会でお話いたします。

◇毎月の園だより・献立表◇

園だより・献立表・クラスだより等は毎月月末にお渡しいたします。出席ノートを月末近くになりましたらお借りし、園だより等を入れたり、出席日数を計算したりその月のお子さんの様子を記入したりいたします。

◇集金について◇

諸雑費（絵本代、バス代、預かり保育料、父母の会費、副食費、年長児のアルバム代等）は、月末に集金いたします。集金袋が渡りましたらお納めくださいますようお願いいたします。

◇保育料について◇

3号認定児で保育料が発生する方は、その月の15日までお納めくださいますようご協力をお願いいたします。納付書は入園後、お渡しいたします。

◇月刊絵本について◇

3・4・5歳児クラスで教材として月間絵本を使用いたします。

◇その他のお願い◇

- ・原則として送迎は、保護者の方が責任を持って行ってください。お迎えの方が変わる場合は、必ず連絡を入れてくださいますようお願いいたします。
- ・登園前には、体温測定をお願いいたします。
- ・欠席の場合は、7時15分から7時45分までの間に連絡をお願いいたします。9時を過ぎても連絡がない場合は、園から連絡を入れさせていただきます。
- ・不必要なお金、食べ物、おもちゃなどは持たせないようにしましょう。
- ・電話連絡（欠席の連絡等）は電話口に出た職員にお伝えください。担任に御用の方は緊急の場合を除いては、原則として15時以降をお願いいたします。
- ・予防接種後の登園は、控えてくださいますようお願いいたします。（健康、安全管理のため） 午後から接種予定の際はご相談ください。

年間の主な行事 (年齢によって参加する行事は異なります。)



入園式
個人面談

毎月誕生会・避難訓練・交通指導を行っています。



クラス懇談会
保育参観



農業体験



内科・歯科健診



生活発表会
レストランごっこ



夕涼み会



記念写真撮影



夏季保育



個人面談
犬っこ作り
豆まき



運動会
栗拾い



ひなまつり
おみせやさんごっこ
卒園式

子どもたちの輝く笑顔のために・・・

子どもたちを真ん中に、保護者の皆様、職員全員がひとつになり、若草幼稚園での出会いを大切にしながら、子どもたちの成長の手助けをしていきたいと思っております。

園へのご要望や、質問等がありましたら、いつでもお知らせください。

